

Số: 1382/QĐ-CAT-PV01(PC)

Quảng Ngãi, ngày 12 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng
phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

GIÁM ĐỐC CÔNG AN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Thông tư số 41/2018/TT-BCA, ngày 25/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Công an tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg, ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 2483/QĐ-BCA-V03, ngày 10/4/2019 của Bộ Công an ban hành Kế hoạch triển khai xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trong Công an nhân dân;

Căn cứ Quyết định số 985/QĐ-CAT-PV01(PC), ngày 18/6/2021 của Giám đốc Công an tỉnh Quảng Ngãi xác nhận Hệ thống quản lý chất lượng tại Công an tỉnh Quảng Ngãi phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 áp dụng có hiệu lực;

Căn cứ ý kiến thẩm định của Cục Pháp chế và cải cách hành chính, tư pháp - Bộ Công an tại Công văn số 2190/V03-P7, ngày 27/7/2021;

Xét đề nghị của đồng chí Trưởng Phòng Tham mưu.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại Công an tỉnh Quảng Ngãi phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg, ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ đối với các lĩnh vực hoạt động trong Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Phòng Tham mưu chủ trì, phối hợp với Công an các đơn vị, địa phương duy trì, cải tiến và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; thực hiện đánh giá nội bộ tối thiểu 01 lần/năm để bảo đảm Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với các yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 và quy định của pháp luật; thực hiện

công bố lại khi có sự điều chỉnh, mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại Công an tỉnh Quảng Ngãi theo hướng dẫn của Cục Pháp chế và cải cách hành chính, tư pháp - Bộ Công an.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1737/QĐ-CAT-PV01(PC), ngày 07/8/2020 của Giám đốc Công an tỉnh Quảng Ngãi công bố Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng tại Công an tỉnh Quảng Ngãi phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Điều 4. Trưởng các phòng thuộc Công an tỉnh, Trưởng Công an huyện, thị xã, thành phố; Trưởng Công an cấp xã và cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

GIÁM ĐỐC

Đã ký

Đại tá Phan Công Bình

PHỤ LỤC
CÁC LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG CỦA CÔNG AN TỈNH QUẢNG NGÃI
ĐƯỢC CÔNG BỐ PHÙ HỢP TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN ISO 9001:2015
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1382./QĐ-CAT-PV01(PC), ngày 12/8/2021
của Giám đốc Công an tỉnh Quảng Ngãi)

MỤC A- CẤP TỈNH: 88 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. LĨNH VỰC XUẤT NHẬP CẢNH

TT	Tên thủ tục hành chính
01.	Cấp hộ chiếu phổ thông
02.	Trình báo mất hộ chiếu
03.	Cấp giấy phép xuất nhập cảnh cho người không có quốc tịch tại Việt Nam
04.	Đăng ký thường trú tại Việt Nam đối với công dân Việt Nam định cư ở nước ngoài
05.	Cấp thẻ tạm trú cho người nước ngoài tại Việt Nam
06.	Cấp bổ sung, sửa đổi tạm trú, gia hạn tạm trú cho người nước ngoài tại Việt Nam
07.	Cấp thẻ thường trú cho người nước ngoài tại Việt Nam
08.	Cấp đổi thẻ thường trú cho người nước ngoài tại Việt Nam
09.	Cấp lại thẻ thường trú cho người nước ngoài tại Việt Nam
10.	Cấp giấy phép vào khu vực cấm, khu vực biên giới cho người nước ngoài
11.	Cấp lại giấy phép xuất nhập cảnh cho người không có quốc tịch cư trú tại Việt Nam
12.	Gia hạn tạm trú cho người nước ngoài tại Việt Nam
13.	Gia hạn tạm trú cho người đã được cấp giấy miễn thị thực

II. LĨNH VỰC QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH VỀ TRẬT TỰ XÃ HỘI

a) LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ, QUẢN LÝ CON DẤU

TT	Tên thủ tục hành chính
1.	Đăng ký mẫu con dấu mới
2.	Đăng ký lại mẫu con dấu
3.	Đăng ký thêm con dấu
4.	Đăng ký mẫu dấu nổi, dấu thu nhỏ, dấu xi

b) LĨNH VỰC QUẢN LÝ VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ

TT	Tên thủ tục hành chính
1.	Cấp giấy phép trang bị công cụ hỗ trợ
2.	Cấp giấy phép sử dụng công cụ hỗ trợ
3.	Cấp lại giấy phép sử dụng công cụ hỗ trợ
4.	Cấp đổi giấy phép sử dụng công cụ hỗ trợ
5.	Cấp giấy xác nhận đăng ký công cụ hỗ trợ
6.	Cấp lại giấy xác nhận đăng ký công cụ hỗ trợ
7.	Cấp giấy phép vận chuyển công cụ hỗ trợ
8.	Cấp giấy phép sửa chữa công cụ hỗ trợ
9.	Đề nghị huấn luyện về quản lý, sử dụng vũ khí, VLN quân dụng, CCHT
10.	Cấp, cấp đổi giấy chứng nhận sử dụng vũ khí, CCHT
11.	Cấp lại giấy phép sử dụng vũ khí, CCHT
12.	Cấp, cấp đổi chứng chỉ quản lý vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, CCHT
13.	Cấp lại chứng chỉ quản lý vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, CCHT
14.	Xác nhận tình trạng vũ khí, công cụ hỗ trợ đã mất tính năng, tác dụng để triển lãm, trưng bày hoặc làm đạo cụ trong hoạt động văn hóa, nghệ thuật
15.	Thu hồi vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ và giấy phép, giấy xác nhận, giấy chứng nhận, chứng chỉ về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ
16.	Cấp giấy phép vận chuyển tiền chất thuốc nổ
17.	Điều chỉnh giấy phép vận chuyển tiền chất thuốc nổ
18.	Cấp Giấy phép vận chuyển vật liệu nổ công nghiệp
19.	Điều chỉnh giấy phép vận chuyển vật liệu nổ công nghiệp
20.	Cấp Giấy phép vận chuyển vật liệu nổ quân dụng
21.	Cấp Giấy phép sửa chữa vũ khí
22.	Cấp giấy phép vận chuyển vũ khí
23.	Thông báo khai báo vũ khí thô sơ
24.	Trang bị vũ khí thô sơ

25.	Trang bị vũ khí thể thao
26.	Cấp giấy phép sử dụng vũ khí thể thao
27.	Cấp đổi giấy phép sử dụng vũ khí thể thao
28.	Cấp lại giấy phép sử dụng vũ khí thể thao
29.	Cấp giấy phép trang bị vũ khí quân dụng
30.	Cấp giấy phép sử dụng vũ khí quân dụng
31.	Cấp đổi giấy phép sử dụng vũ khí quân dụng
32.	Cấp lại giấy phép sử dụng vũ khí quân dụng

c) LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ NGÀNH NGHỀ KINH DOANH CÓ ĐIỀU KIỆN VỀ AN NINH, TRẬT TỰ

TT	Tên thủ tục hành chính
1.	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự
2.	Cấp đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự
3.	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự

d) LĨNH VỰC CẤP CĂN CƯỚC CÔNG DÂN

TT	Tên thủ tục hành chính
1.	Cấp Căn cước công dân
2.	Đổi Căn cước công dân
3.	Cấp lại Căn cước công dân
4.	Xác nhận số Chứng minh nhân dân khi đã được cấp Căn cước công dân.

III. LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ, QUẢN LÝ PHƯƠNG TIỆN GIAO THÔNG CƠ GIỚI ĐƯỜNG BỘ

TT	Tên thủ tục hành chính
1.	Đăng ký, cấp biển số xe lần đầu
2.	Đăng ký sang tên xe trong cùng tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.
3.	Đăng ký sang tên xe từ tỉnh khác chuyển đến

4.	Đổi giấy chứng nhận đăng ký xe, biển số xe.
5.	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký xe, biển số xe.
6.	Đăng ký xe tạm thời.
7.	Thu hồi giấy chứng nhận đăng ký xe, biển số xe.
8.	Cấp giấy phép sử dụng thiết bị phát tín hiệu của xe được quyền ưu tiên.

IV. LĨNH VỰC PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY

TT	Tên thủ tục hành chính
1.	Cấp giấy chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC
2.	Đổi giấy chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC.
3.	Cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC.
4.	Kiểm định phương tiện PCCC.
5.	Cấp giấy nghiệm thu về PCCC
6.	Cấp giấy chứng nhận thẩm duyệt thiết kế về PCCC
7.	Phê duyệt phương án chữa cháy
8.	Cấp giấy phép vận chuyển chất, hàng nguy hiểm về cháy, nổ thuộc loại 1, loại 2, loại 3, loại 4 và loại 9 bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, trên đường thủy nội địa (trừ vật liệu nổ công nghiệp)
9.	Cấp giấy phép vận chuyển chất, hàng nguy hiểm về cháy, nổ trên đường sắt
10.	Cấp giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ PCCC
11.	Đổi giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ PCCC
12.	Cấp lại giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ PCCC

V. LĨNH VỰC CHÍNH SÁCH

TT	Tên thủ tục hành chính
1.	Xét đề nghị cấp Bằng “Tổ quốc ghi công”.
2.	Xét đề nghị hưởng trợ cấp đối với thương binh, người được hưởng chính sách như thương binh.
3.	Cấp giấy chứng nhận và trợ cấp bệnh binh.

4.	Xét hưởng chế độ trợ cấp một lần đối với những người cộng tác bí mật với cơ quan Công an được Công an từ cấp huyện (quận), Ban An ninh huyện (quận)... trở lên tổ chức, quản lý và giao nhiệm vụ hoạt động trong khoảng thời gian từ tháng 7/1954 đến 30/4/1975 ở chiến trường B, C, K, D (kể cả số đã chết)
5.	Cấp thẻ bảo hiểm y tế
6.	Cấp lại thẻ bảo hiểm y tế
7.	Cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế

VI. LĨNH VỰC TỔ CHỨC CÁN BỘ

TT	Tên Thủ tục hành chính
1.	Tuyển lao động hợp đồng trong Công an nhân dân.
2.	Tuyển chọn công dân vào Công an nhân dân.
3.	Tuyển sinh vào các trường Công an nhân dân.

VII. LĨNH VỰC GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

TT	Tên thủ tục hành chính
1	Giải quyết tố cáo không thuộc lĩnh vực tố tụng hình sự của công dân đối với lực lượng Công an nhân dân
2	Giải quyết khiếu nại

MỤC B- CẤP HUYỆN: 27 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ, QUẢN LÝ CƯ TRÚ (*Áp dụng đối với Công an huyện Lý Sơn, nơi không có đơn vị hành chính cấp xã*)

TT	Tên thủ tục hành chính
1.	Đăng ký thường trú
2.	Xóa đăng ký thường trú
3.	Điều chỉnh thông tin về cư trú trong Cơ sở dữ liệu về cư trú
4.	Tách hộ
5.	Khai báo thông tin về cư trú đối với người chưa đủ điều kiện đăng ký thường trú, đăng ký tạm trú

6.	Xác nhận thông tin về cư trú
7.	Đăng ký tạm trú
8.	Gia hạn tạm trú
9.	Xóa đăng ký tạm trú
10.	Thông báo lưu trú
11.	Khai báo tạm vắng

II. LĨNH VỰC QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH VỀ TRẬT TỰ XÃ HỘI

a) LĨNH VỰC CẤP CĂN CƯỚC CÔNG DÂN

TT	Tên thủ tục hành chính
1.	Cấp Căn cước công dân
2.	Đổi Căn cước công dân
3.	Cấp lại Căn cước công dân
4.	Xác nhận số Chứng minh nhân dân khi đã được cấp Căn cước công dân.

b) LĨNH VỰC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN VỀ AN NINH, TRẬT TỰ

TT	Tên thủ tục hành chính
1.	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự
2.	Cấp đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự
3.	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự

III. LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ, QUẢN LÝ PHƯƠNG TIỆN GIAO THÔNG CƠ GIỚI ĐƯỜNG BỘ

TT	Tên thủ tục hành chính
1.	Đăng ký, cấp biển số xe lần đầu.
2.	Đăng ký sang tên xe trong điểm đăng ký
3.	Đăng ký xe từ điểm đăng ký xe khác chuyển đến
4.	Đổi giấy chứng nhận đăng ký xe, biển số xe
5.	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký xe, biển số xe
6.	Thu hồi giấy chứng nhận đăng ký xe, biển số xe.
7.	Đăng ký xe tạm thời

IV. LĨNH VỰC GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

TT	Tên thủ tục hành chính
1.	Giải quyết tố cáo không thuộc lĩnh vực tổ tụng hình sự của công dân đối với lực lượng Công an nhân dân
2.	Giải quyết khiếu nại

MỤC C- CẤP XÃ: 14 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ, QUẢN LÝ CƯ TRÚ

STT	Tên thủ tục hành chính
1.	Đăng ký thường trú
2.	Xóa đăng ký thường trú
3.	Điều chỉnh thông tin về cư trú trong Cơ sở dữ liệu về cư trú
4.	Tách hộ
5.	Khai báo thông tin về cư trú đối với người chưa đủ điều kiện đăng ký thường trú, đăng ký tạm trú
6.	Xác nhận thông tin về cư trú
7.	Đăng ký tạm trú
8.	Gia hạn tạm trú
9.	Xóa đăng ký tạm trú
10.	Thông báo lưu trú
11.	Khai báo tạm vắng

II. LĨNH VỰC GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

TT	Tên thủ tục hành chính
1.	Giải quyết tố cáo không thuộc lĩnh vực tổ tụng hình sự của công dân đối với lực lượng Công an nhân dân
2.	Giải quyết khiếu nại

III. LĨNH VỰC QUẢN LÝ VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ

TT	Tên thủ tục hành chính
1.	Thông báo khai báo vũ khí thô sơ dùng làm hiện vật để trưng bày, triển lãm, đồ gia bảo

BỘ CÔNG AN
CÔNG AN TỈNH QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CÔNG BỐ
CÔNG AN TỈNH QUẢNG NGÃI

**Công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại Công an tỉnh Quảng Ngãi
phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
đối với các lĩnh vực hoạt động thuộc thẩm quyền giải quyết
của Công an tỉnh Quảng Ngãi**

*(Theo Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-CAT-PV01(PC),
ngày ... / ... /2021 của Giám đốc Công an tỉnh Quảng Ngãi)*

Bản công bố này có hiệu lực kể từ ngày ban hành./.

Quảng Ngãi, ngày..... tháng..... năm 2021

GIÁM ĐỐC

Đại tá Phan Công Bình